

Landesverband Berlin
des Deutschen Alpenvereins e.V.
Seydlitzstr. 1 K
10557 Berlin

Stellenausschreibung Assistenz des Vorstands

des DAV Landesverband Berlin des Deutschen Alpenvereins

Der Landesverband Berlin des DAV besteht aus den Mitgliedsvereinen Sektion Berlin, Sektion AlpinClub Berlin und Sektion Alexander von Humboldt und ist damit einer der mitgliederstärksten Verbände in der Berliner Sportlandschaft. Wir sind Mitglied im Landessportbund Berlin und übernehmen sektionsübergreifende Aufgaben in den Bereichen Sportklettern, Bergsport und Umwelt, Jugend und in der Ausbildung.

Zur Unterstützung, Entwicklung und Weiterentwicklung unserer Tätigkeiten suchen wir einen engagierten Menschen für eine spannende Tätigkeit in einem überwiegend ehrenamtlichen Umfeld. Besondere Schwerpunkte mit eigenverantwortlicher Arbeit finden sich in den Bereichen Leistungssport, Wettkämpfe und Ausbildung.

Stellenumfang

- unbefristet Teilzeit (20 Std/Woche) mit der Option einer späteren Erweiterung auf Vollzeit (38,5 Std./Woche), Vergütung in Abhängigkeit der Qualifikation und der Aufgaben in Anlehnung an den TV-L

Aufgaben

- Organisation und Durchführung von regionalen, aber auch überregionalen Kletter- und Boulderwettkämpfen
- Aufbau und Pflege einer Athleten-, Betreuer- und Helferdatenbank für Wettkämpfe/Veranstaltungen
- Weiterentwicklung und Umsetzung des Leistungssportskonzeptes (u.a. Talentsichtung und -förderung, Auf- und Ausbau des Landesstützpunktes Klettern in Berlin)
- Erarbeitung und Weiterentwicklung eines Ausbildungskonzeptes für das Klettern und Bouldern inkl. (fachliche und/oder organisatorische) Unterstützung des Ausbildungsteams
- Organisation und Unterstützung in der Geschäftsstelle

Basisqualifikationen

- abgeschlossene Ausbildung mit relevanter Berufserfahrung oder vergleichbares (z.B. Vereinsmanager, Erfahrung im sozialen oder Personalbereich, im Verein, im Verband oder einer Non-Profit-Organisation)
- fundierte Erfahrung im ehrenamtlichen Engagement (im Alpenverein oder anderen vergleichbaren Organisationen) und in der Vereins- und Verbandsarbeit
- sicherer Umgang mit digitalen Tools und umfangreiche Kenntnisse von Microsoft Teams und Microsoft Office-Anwendungen

Gewünschte Qualifikationen

- Kenntnis und Identifikation mit den Zielen des DAV und des DAV Landesverbandes Berlin
- DOSB-Lizenz Vereinsmanager C
- Interesse am Vereins-/Verbandsleben
- Kenntnisse zu Arbeitsbereichen in der Mischform von Haupt- und Ehrenamt

- Bereitschaft zu unregelmäßigen Arbeitszeiten (auch einzelne Abendtermine / Wochenenden) durch Teilnahme an Sitzungen von Gremien und Arbeitsgruppen
- Begeisterungsfähigkeit und ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten
- Freundlicher Umgang mit unterschiedlichsten Menschen
- Zuverlässigkeit, Kommunikations- und Teamfähigkeit, Leistungs- und Lernbereitschaft
- Organisationstalent
- Selbständige und strukturierte Arbeitsweise

Wir bieten

- Selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege mit viel Gestaltungsspielraum
- Attraktiver Standort im Herzen Berlins (Nähe Hauptbahnhof)
- Familiäre Arbeitsatmosphäre mit positiver Stimmung
- Umfassende Einarbeitung sowie regelmäßige Fortbildungen

Wir, Viktor Lang und Arno Behr, freuen uns über Ihre Bewerbungsunterlagen unter Angabe des möglichen Eintrittsdatums mit dem Betreff „Assistenz des Vorstands“ bis zum 15.07.2024 an vorstand@dav-landesverband-berlin.de.